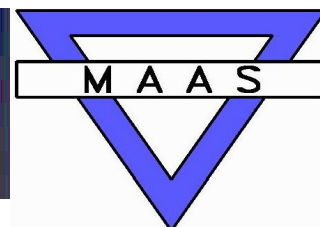


Huishoudelijk Reglement

2014 - 2015



Voor u ligt het 'Huishoudelijk reglement 2014-2015'.

Neem deze goed door.

Gymnastiekvereniging M.A.A.S. Buitenpost (MAAS) is opgericht op 1-6-1945.
Zij is lid van de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU)

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1. DOEL.....	2
ARTIKEL 2. LEDEN.....	2
ARTIKEL 3. VERKRIJGING VAN LIDMAATSCHAP.....	3
ARTIKEL 4. RECHTEN VAN DE LEDEN.....	3
ARTIKEL 5. CONTRIBUTIES.....	4
ARTIKEL 6. KLEDING.....	4
ARTIKEL 7. VERVOER NAAR WEDSTRIJDEN.....	4
ARTIKEL 8. BESTUUR.....	5
ARTIKEL 9. BENOEMING EN BENOEMBAARHEID.....	5
ARTIKEL 10. BESTUURSVERGADERINGEN.....	6
ARTIKEL 11. DAGELIJKS BESTUUR.....	6
ARTIKEL 12. VOORZITTER.....	6
ARTIKEL 13. SECRETARIS.....	6
ARTIKEL 14. PENNINGMEESTER.....	7
ARTIKEL 15. KASCOMMISSIE.....	7
ARTIKEL 16. OVERIGE COMMISSIES.....	7
ARTIKEL 17. LEIDING.....	7
ARTIKEL 18. ALGEMENE VERGADERINGEN.....	8
ARTIKEL 19. BESLUITVORMING.....	8
ARTIKEL 20. OPLEGGEN VAN STRAFFEN.....	9
ARTIKEL 21. VERENIGINGSORGAAN.....	9
ARTIKEL 22. ACTIES GV MAAS.....	9
ARTIKEL 23. WIJZIGING VAN HET HUISHOUEDELIJK REGLEMENT.....	10
ARTIKEL 24. SLOTBEPALING.....	10

Artikel 1. Doel

Gymnastiek Vereniging MAAS tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

1. Het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, acrogym, trampolinespringen en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd.
2. Het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a genoemde activiteiten.
3. Het bevorderen van deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a genoemde activiteiten.
4. Het stimuleren van deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a genoemde activiteiten.
5. Alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

1. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdleden onderverdeeld in categorieën.
2. De vereniging kent de volgende categorieën clubleden:
 - a. Wedstrijdtraining (jongens en meisjes)
 - b. 50 +
 - c. Kleuters
 - d. Acro gymnastiek
 - e. Recreatie turnen
3. De vereniging kent de volgende categorieën jeugdclubleden:
 - a. 0 tot en met 5 : Kleuters
 - b. 6 tot en met 11 : jeugdleden
 - c. 12 tot en met 15 : aspiranten
 - d. 16 en ouder : volwassenen

Artikel 3. Verrijging van lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier). Aanmelden kan ook via de website.
2. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - a. De persoonsgegevens die de vereniging nodig heeft voor verenigings- en bondsregistratie.
 - b. Aan welke les(sen) het nieuwe lid wenst deel te nemen.
 - c. Een machtiging voor automatische incasso.
 - d. Dat het lid zich zal houden aan het huishoudelijke reglement en statuten.
3. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat lid of diens wettelijke vertegenwoordiger.
4. Bij niet toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van de redenen. Daarbij wordt ook vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.
5. Stoppen van het lidmaatschap.
 - a. Kleuters kunnen 3 maanden op proef, daarna kunnen ze per halfjaar (1 januari of 1 juli) opzeggen.
 - b. Volwassenen kunnen per halfjaar (1 januari of 1 juli) opzeggen, zij hebben geen proeftermijn.
 - c. Kleuters kunnen het lidmaatschap met ingang van de eerstvolgende maand direct stoppen i.v.m. het volgen van zwemles.
 - d. Iedereen kan het lidmaatschap met ingang van de eerstvolgende maand direct stoppen bij verhuizing of langdurige ziekte.

Artikel 4. Rechten van de leden

Elk lid heeft de volgende rechten:

1. Deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging.
2. Deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging.
3. Het doen van voorstellen op de algemene vergadering.
4. Het aanmelden of verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging.
5. Het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU.
6. Deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU op zowel rayon, regionaal als nationaal niveau.
7. Het aanmelden of verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU.
8. Het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of KNGU afgesloten collectieve verzekeringen.
9. Het aantekenen van beroep tegen maatregelen of besluiten, die niet volgende de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de commissie van beroep van de KNGU.

Deze rechten zijn vastgesteld op basis van de geaccepteerde opgave en indeling en met inachtneming van de regels; in de wet, de statuten en het huishoudelijke reglement. Deze rechten zijn ook op basis van de besluiten in de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging.

Artikel 5. Contributies

1. De verenigings- en bondscontributies en het wedstrijdgeld worden bij de leden geïnd via automatische incasso. De verenigingscontributie wordt vastgesteld in de algemene ledenvergadering.
2. Het wedstrijdgeld en de bondscontributie wordt vastgesteld door de bond (KNGU).
 - a. De bondscontributie bestaat uit: sport verzekering voor de actieve leden en leiding/bestuur en uit lidmaatschapsgeld KNGU
 - b. Wedstrijdgeld voor officiële wedstrijden wordt na afloop van deze wedstrijd geïnd. Deze bedragen zijn vastgesteld door de KNGU per categorie.

Artikel 6. Kleding

De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, het voorgeschreven turnkostuum vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Daarnaast kan het bestuur regels vaststellen met betrekking tot de kleding, of een turnkostuum voorschrijven voor de trainingen en andere activiteiten.

Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welk kostuum bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Artikel 7. Vervoer naar wedstrijden

Bij het vervoer naar de verschillende wedstrijden is het belangrijk dat de ouders die rijden een inzittenden verzekering hebben. Als de ouders deze verzekering niet hebben is alleen de bestuurder van de auto verzekerd en is de bestuurder verantwoordelijk voor de inzittenden. Als de ouders wel inzittenden verzekering hebben is het bestuur niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen.

Artikel 8. Bestuur

Het bestuur bestaat uit bij voorkeur vijf leden, te weten:

- a. Voorzitter
- b. Secretaris
- c. Penningmeester
- d. Lid technische zaken
- e. Bestuurslid algemeen,

maar ten minste drie leden, te weten a. b en c.

Het bestuur kan uitgebreid worden met extra personen, zoals bijvoorbeeld een 2^{de} secretaris een vice voorzitter, 2^{de} penningmeester enz.

Artikel 9. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht zich kandidaat te stellen. Deze kandidaatstelling dient wel vooraf, met inachtneming van een termijn van ten minste 14 dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.
2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op de dag waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.

Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste 14 dagen niet is aangehouden indien:

- a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt.
- b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld

Reglementair aftredende bestuursleden (na een zittingsduur van 3 jaar) worden geacht opnieuw kandidaat te zijn tenzij zij ten minste 4 weken voor de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen. De zittingsduur in het bestuur is minimaal 3 jaar.

Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

3. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Kandidaten voor een functie binnen het dagelijks bestuur worden voor zover mogelijk door het bestuur voorgesteld. Overige kandidaten kunnen tot de aanvang van de algemene vergadering worden aangemeld bij het secretariaat, onder overlegging van een schriftelijke akkoordverklaring van de kandidaat bestuurslid. Familieleden tot in de 1e graad kunnen niet gelijktijdig deel uitmaken van het bestuur.
4. De leden van het bestuur treden zoveel mogelijk in een gelijk aantal, volgens een opgemaakt rooster, af en wel zodanig dat in drie achtereenvolgende jaren alle bestuursleden aan de beurt zijn gekomen om af te treden. Dit rooster dient zo opgesteld te zijn, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.

Artikel 10. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij een van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 11. Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen. Het dagelijks bestuur bestaat in principe uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 12. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen. Hij of een aangewezen technisch voorzitter leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.

Artikel 13. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. Het houden van de notulen van de vergaderingen.
- b. Het voeren van de algemene correspondentie.
- c. Het in goed geordende staat houden van het archief.
- d. De verzorging van het algemene ledenregister.
- e. Het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar.
- f. De verder door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Het secretariaat wordt in het werk zo nodig bijgestaan door, of hij kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals een notulist, een tweede secretaris, redactie of ledenadministratie.

Artikel 14. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor:

1. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging.
2. Het innen en het administreren van de contributies.
3. Het innen en administreren van overige inkomsten.
4. Het beheer van de kas.
5. Het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan.
6. Het jaarlijks op de algemene ledenvergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar.
7. Het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 15. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan verslag uit aan het bestuur.

Dit wordt in de algemene vergadering besproken en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot schriftelijke decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 16. Overige commissies

1. Technische commissie:

Deze commissie bestaat uit een bestuurslid en mogelijk aangevuld met leden. Deze commissie is belast met de volgende taken: opbouwen en afbreken van de toestellen voor en na wedstrijden en in de gaten houden in welke staat de toestellen verkeren.

2. Wedstrijdzaken:

Deze commissie bestaat uit een bestuurslid of is gedelegeerd aan een lid of ouder van een lid (of meerdere). Deze commissie maakt aan het begin van het jaar de wedstrijdkalender. Verder houdt zij zich bezig met het opgeven van de kinderen voor de wedstrijden. Op de wedstrijden zorgt zij ervoor dat alle kinderen een trainingspak hebben.

Artikel 17. Leiding

1. De vereniging heeft verschillende mensen als leiding in dienst. De vereniging heeft ook verschillende mensen als hulpleiding in dienst.
2. Bij ziekte zal geprobeerd te worden om vervanging te vinden. Anders worden leden hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Bij langdurige ziekte van meer dan drie maanden is besluitvorming door bestuur met terugwerkende kracht mogelijk.
3. Bij opleiding en/of cursus voor leiding en hulp kan het bestuur besluiten een vergoeding te verstrekken.

Artikel 18. Algemene vergaderingen

1. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. Een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen.
 - b. De maximum spreektijd per spreker beperken.
 - c. Een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt.
 - d. Besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden. De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten.
 - e. Stemming bij acclamatie van een stemming over personen voorstellen. Indien een van de aanwezige stemgerechtigden hier tegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.
4. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 19. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit 3 stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. Niet zijn ingevuld.
 - b. Een persoon niet duidelijk aanwijzen.
 - c. Meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld.
 - d. Ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt.
 - e. Namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn.
 - f. Onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. Bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend.
 - b. Door middel van schriftelijke stemming.
 - c. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - d. Degene die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid (>50%) heeft behaald
 - e. Indien a. geen uitsluitel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstreekte meerderheid heeft behaald.

6. Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen heeft behaald.
7. Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 20. Opleggen van straffen

Indien het bestuur redenen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan 4 weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen 14 dagen na de eerste wordt belegd. Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributie verplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 21. Verenigingsorgaan

Bij besluit van de algemene vergadering is er een verenigingsorgaan (nieuwsbrief) ingesteld. Deze wordt op geregelde tijden onder de leden verspreid. Er is door het bestuur geen redacteur benoemd.

Voor het vervaardigen van dit verenigingsorgaan (nieuwsbrief) worden geen extra kosten in rekening gebracht bij de leden.

Het bestuur geeft dit orgaan ongeveer 4 á 5 keer per seizoen uit als PDF-bestand. Deze geeft info over activiteiten, wedstrijden en ander nieuws binnen de vereniging.

Artikel 22. Acties GV MAAS

1. Ieder lid of de wettelijke vertegenwoordiger hiervan (hierna te noemen lid) is verplicht deel te nemen aan acties welke gehouden worden ten behoeve van GV MAAS.
2. Het bestuur bepaalt aan welke acties wordt deelgenomen en welke acties gehouden worden.
3. Het bestuur bepaalt hoe een actie wordt opgezet en in welke periode een actie plaats heeft.
4. Een actie mag geen extra contributie zijn. Als het lid zijn verplichtingen nakomt heeft hij er financieel geen nadeel van.
5. Actie gelden worden automatisch geïnd door de penningmeester van GV MAAS. Mocht een lid hier bezwaar tegen hebben dan dient hij/zij dit bij het begin van een actie (binnen 3 werkdagen na aankondiging actie) schriftelijk aan te geven. Een email aan het secretariaat van GV MAAS volstaat hierin.
6. Leden die niet mee willen doen aan een actie zijn verplicht om de voor het betreffende lid geldende opbrengst van de actie te betalen aan GV MAAS. Dit geschiedt door middel van automatische incasso door de penningmeester van GV MAAS.

Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet tenminste 2 weken voor de datum van de algemene ledenvergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 24. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of dit artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van *16 september 2014*

Het bestuur:

Ernst Jaap de Haan a.i. Voorzitter

Gerda de Haan Secretaris

Grietje Riedstra a.i. Penningmeester